

Provozní řád školní jídelny

Adresa školy: ZŠ Netvořice, Školní 171
Telefon do ŠJ: 317 789 292

Vedoucí kuchyně: Stanislava Švecová
Ředitelka školy: Mgr. Bc. Linda Mašková

Provozní řád školní jídelny vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a z vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, v platném znění.

Úvodní ustanovení

Školní jídelna (ŠJ) je součástí základní školy Netvořice.

Školní jídelna poskytuje stravu žákům základní a mateřské školy, zaměstnancům ZŠ a MŠ a ostatním přihlášeným strávníkům.

Každý strávník je povinen seznámit se s provozním řádem ŠJ a dodržovat jej.

Výdejní doba obědů:

ostatní strávníci: 11:00 - 11:15 hodin

MŠ: 11:25 - 11:30 hodin

děti a zaměstnanci ZŠ: 11:35 - 13:45 hodin

Výše stravného

Ostatní strávníci	95,- Kč	MŠ polodenní stravování (3-6 let)	43,- Kč
Děti: 7-10 let	33,-Kč	MŠ polodenní stravování (7 let)	44,- Kč
11-14 let	37,-Kč	MŠ celodenní stravování (3-6 let)	54,- Kč
15 let	39,-Kč	MŠ celodenní stravování (7 let)	55,- Kč
Svačiny v ZŠ	26,-Kč		
Zaměstnanci ZŠ	39,- Kč		

Přihlášení a odhlášení stravování

Přihlášky ke stravování (dále jen PkS) vydává, přijímá a eviduje vedoucí školní jídelny v pracovních dnech od 7:00 hodin do 15:00 hodin. PkS je platná po celou dobu přihlášení k odběru stravy. Dojde-li ke změně údajů vyznačených v PkS, je strávník povinen toto neprodleně uvést na Změnovém listě, který je její součástí.

Vedoucí školní jídelny podá na požádání podrobné informace o ceně a způsobu placení stravného.

Přihlašování a odhlašování obědů i svačin se provádí na internetových stránkách

www.jidelna.cz, není-li to možné, pak telefonicky na čísle: 317 789 292, zasláním SMS na tel.

721 517 887, na mail jidelna@zsnetrovice.cz, nebo osobním nahlášením v kanceláři školní jídelny nebo a to **nejpozději do 14. hodin předcházející pracovní den**. Od října do května je ve středu nabízena druhá varianta oběda, který je možno přihlásit **nejpozději v pondělí do 14. hodin** na nadcházející středu. Tento oběd **nelze** přihlašovat dětem v **MŠ**.

O prázdninách a jiném školním volnu se ve školní jídelně pro žáky nevaří a žáci jsou automaticky odhlášeni, pokud nerozhodne ředitelka školy jinak.

Dotovaná strava

Podle § 4 Vyhlášky č. 107/2005 sb. má žák nárok na dotovaný oběd, pouze pokud byl příslušný den přítomen na prezenční nebo distanční výuce.

Pokud dítě onemocní, může si rodič nebo zákonný zástupce žáka vyzvednout oběd do vlastních nádob pouze 1. den nemoci žáka v době vydávání obědů ve výdejně u kanceláře školní jídelny od 11:00 do 11.15 hodin. Pak musí obědy odhlásit na celou dobu nemoci žáka. Pokud tak neučiní, může mu být částka za obědy naúčtována i s režijními náklady + 44 Kč/oběd. Po přechodnou dobu (nemoc, rodinné důvody) lze odebírat oběd do vlastního jídlonosiče i bez vyplnění přihlášky ke stravování za 95,- Kč porce oběda pro dospělého.

Stravování zaměstnanců

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., v platném znění.

Organizace poskytuje strážníkům – zaměstnancům jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během pracovního dne, pokud odpracovaná doba činí alespoň 3 hodiny.

V době nemoci a nepřítomnosti na pracovišti je strážník povinen si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, může mu být naúčtována plná cena jídla (95,- Kč). Výše ceny oběda pro zaměstnance je stanovena v souladu s kalkulací nákladů na oběd a zásadami pro čerpání prostředků FKSP.

Výdej jídel do jídlonosičů

Strážník si přijde v době od 11:00 do 11:15 hodin s vlastním jídlonosičem.

Do viditelně znečištěných nádob se strava nepodává. Strava je určena k přímé konzumaci nejdéle do 15. hod v den výdeje. Za déle skladovanou stravu školní jídelna neodpovídá.

Organizace stravování

Všichni strážníci použijí před vstupem do školní jídelny dezinfekci na ruce. Strážníci i zaměstnanci jsou povinni dodržovat aktuální nařízení vlády a Krajské hygienické stanice. Žáci přicházejí s pedagogickým dozorem. Při čekání na jídlo zachovávají klid a dodržují pravidla slušného chování. Z důvodů hygienických a pro zajištění pořádku a bezpečnosti musí strážníci ve školní jídelně používat táč.

Strážníkům se vydává kompletní oběd. Při sněžení celé porce je umožněn přídavek jídla dle možností jídelny. Vydané jídlo je určené ke konzumaci v jídelně. Jídlo a nápoje konzumují strážníci ve školní jídelně u stolu vsedě. Žáci jsou během oběda povinni dodržovat pravidla společenského chování, chovat se a vystupovat slušně.

Použitá nádobí a příbory strážníci ukládají na určené místo. Je zakázáno úmyslně poškozovat vybavení školní jídelny, nádobí a příbory. Za úmyslné poškození bude požadována náhrada.

Dozor ve školní jídelně

Pedagogický dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci ZŠ a v době svačin také zaměstnanci ŠJ. Pedagogický dozor v jídelně organizuje příchod žáků od šaten a tříd do školní jídelny. Dozor dohlíží na slušné a společenské chování a stolování žáků. Dbá na bezpečnost při stolování, v případě znečištění jídelny dohlédne na úklid, který provádí strážník, co jej způsobil. Dozor také sleduje způsob výdeje stravy a případné pochybnosti projedná s vedoucí pracovnící školní jídelny.

Úklid po skončení výdeje stravy zajišťují pracovnice školní kuchyně.

Placení stravného

S účinností od 1. 9. 2015 je placení stravného možné pouze bezhotovostně. Možnosti platby:

- **Inkaso** - u své banky strávník zadá souhlas s inkasem ve prospěch účtu školní jídelny. Inkaso je strháváno k 15. dni v měsíci. První měsíc, kdy se strava odebírá, bude stržena částka na celý stravný měsíc, v následujícím měsíci bude částka ponížena o odhlášené obědy a svačiny.

- **Příkaz k úhradě** - každý měsíc zaplacení částky uvedené v elektronickém účtu strávníka, a to vždy do 10. dne v aktuálním měsíci

- **Trvalým příkazem** - trvalý příkaz k úhradě ve výši ceny stravného žáka x 20 dnů v měsíci (+případné svačiny v ZŠ). Zde je nutná kontrola v elektronickém účtu strávníka a případná úprava odesílané částky, aby nevznikal velký přeplatek nebo nedoplatek stravného. Stravné musí být uhrazeno do 10. dne v aktuálním měsíci. **Platí se od září do června.**

Přeplatky stravného

Vyúčtování proběhne na konci školního roku podle údajů zaškrtnutých na Pks. Při ukončení školní docházky nebo ukončení odběru stravy je přeplatek vrácen na účet strávníka nebo převeden na sourozence.

Číslo účtu školní jídelny: 78-1398890297/0100

Variabilní symbol je novému strávníkovi oznámen spolu s **přihlašovacími údaji k elektronickému účtu** (přihlašovací jméno + heslo) po odevzdání přihlášky ke stravování. Variabilní symbol zůstává stejný po celou dobu odebírání stravy.

Výjimku v placení obědů hotově mají cizí strávníci a důchodci ZŠ. Zde bude stravné placeno 1. den příslušného měsíce.

Závěrečná ustanovení

Dojde-li k závažnému porušení provozního řádu školní jídelny ZŠ Netvořice, lze strávníka z dalšího stravování vyloučit. **Za závažné porušení je považováno nezaplacení obědů, ale i porušování zásad slušného chování a vystupování ve školní jídelně** (včetně chování k zaměstnankyním školní jídelny).

Jídelní lístek týdenní je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách nejpozději v pátek na následující týden.

Jídelní lístek měsíční je vyvěšen na nástěnce v jídelně a je zveřejňován na webových stránkách ZŠ Netvořice a na přihlašovacím portále-**www.jidelna.cz**.

Změna jídelníčku je vyhrazena.

Strávníci, rodiče a zákonní zástupci žáků stravujících se ve školní jídelně mají právo dávat podněty a připomínky týkající se stravování ve školní jídelně a řešit je s vedoucí pracovnící ŠJ, popř. s vedením školy.

V Netvořicích 22. 8. 2024

Vypracoval: Švecová Stanislava
vedoucí školní jídelny

Odsouhlasil: Mgr. Bc. Mašková Linda
ředitelka školy