

Vnitřní řád školní družiny při Základní škole v Netvořicích, okres Benešov

Na základě § 111 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, Základní škola v Netvořicích poskytuje žákům zájmové vzdělávání. Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Uskutečňuje se ve školní družině. Je blíže specifikováno § 6 až 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

1.1. Ve školní družině působí vedoucí vychovatelka a dále dvě vychovatelky. Paní vychovatelky zajišťují a organizují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. Školní družina je určena všem žákům prvního stupně, přednostně však budou přijímáni do naplnění kapacity mladší žáci, konkrétně žáci 1., 2., 3., případně 4. ročníku. Dítě může být přijato do ŠD na základě žádosti rodičů a vyplnění zápisního lístku. Přihlašování a odhlašování žáka ze ŠD je prováděno pouze na základě písemných žádostí rodičů žáka. O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy.

1.3. Žák může být vyloučen ze ŠD, pokud soustavně porušuje pravidla chování, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, opakovaně svévolně nenavštěvuje ŠD a zákonní zástupci nehradí poplatky za ŠD.

1.4. V případě většího zájmu o ŠD, než je maximální kapacita pro oddělení (87 žáků), budou přednostně přijímáni žáci 1.- 3. ročníku a v případě volných míst budou doplněny žáky 4. ročníku, a to především žáky dojíždějícími.

1.5. Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, který slouží k částečnému pokrytí provozních nákladů ŠD a je stanoven právnickým subjektem na 450,- Kč měsíčně za jedno dítě. Stanovený poplatek se hradí bezhotovostně prostřednictvím účtu dítěte v programu online pokladna, v krajním případě v hotovosti v kanceláři hospodářky školy proti potvrzení (příjmový doklad). Splatnost úplaty je stanovena za 1. pololetí školního roku do konce září, za 2. pololetí do konce února příslušného roku. V případě nepřítomnosti dítěte se poplatek nevrací a to ani v případě, že dítě přestane do ŠD během pololetí docházet. **Nebude-li poplatek za ŠD uhrazen včas a ve správné výši, může ředitel školy na základě návrhu vedoucí ŠD rozhodnout o vyřazení žáka ze ŠD.**

1.6. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD, eventuelně čas návratu zpět do ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenávány na zápisním lístku. Uvolňování žáků ze ŠD:

- a) samostatně dle údajů rodičů uvedených na zápisním lístku
- b) vyzvednutím dítěte rodičem nebo osobou uvedenou na zápisním lístku
- c) na základě písemné žádosti rodičů, která musí obsahovat tyto údaje: **jméno dítěte, datum uvolnění, přesný čas uvolnění, podpis rodičů, zda dítě odchází samo nebo v doprovodu osoby, která není uvedena v zápisním lístku a větu – „Od této doby přebírám za své dítě plnou zodpovědnost.“**

V těchto případech přebírá rodič za dítě veškerou odpovědnost od doby uvedené na žádosti o uvolnění. V zájmu bezpečnosti žáků nelze žáka uvolnit na základě telefonické žádosti, e-mailu, faxu a neúplného písemného sdělení.

1.7. Pravidla styku s rodiči – stravné si zákonní zástupci zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování obědů. Dotazy a připomínky k provozu lze konzultovat přímo s vychovatelkou. Ta je v kontaktu s rodiči při předávání dětí a účastní se třídních schůzek. Paní vychovatelku lze kontaktovat telefonicky.

1.8. V době mimořádného volna v průběhu školního roku může být činnost ŠD zajištěna, pokud je závazně přihlášeno alespoň 10 dětí. Pro tento provoz jsou přijímány pouze děti obou zaměstnaných rodičů, pokud nemají jinou možnost umístění dítěte. V době vedlejších a hlavních prázdnin ŠD nepracuje, vychovatelka čerpá řádnou dovolenou.

2. Organizace činnosti

2.1. Provozní doba školní družiny:

ranní družina – 6.30 – 7.45 hodin

odpolední družina – 11.35 – 17.00 hodin

2.2. **Ranní provoz:** navazuje plynule na školní vyučování. Žáci 1. ročníku odcházejí v doprovodu vychovatelky ze školní družiny do své třídy, žáci ostatních ročníků odcházejí samostatně do tříd dle rozvrhu.

Odpolední provoz: 1. – 4. ročník - po skončení dopoledního vyučování vyzvedává žáky vždy vychovatelka ŠD v jejich kmenových třídách, děti ze 4. ročníku přichází do ŠD samy po skončení výuky. Po skončení odpoledního vyučování předává žáky do ŠD příslušný vyučující.

2.3. Lokalizace ŠD: školní družina provozuje svoji činnost v jednom oddělení družiny (1. ŠD) a ve dvou kmenových třídách, které jsou součástí školy, dále využívá venkovní hřiště, herní prvky ve školním areálu, školní tělocvičnu, počítačovou pracovnu.

2. 4. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje přípravu na vyučování.

2. 5. ŠD zahajuje každodenní program obědem a odpočinkovou činností. V době od 13.00 hod. do 14.30 hod. probíhá výchovně zájmová činnost.

2. 6. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

2. 7. Žáky na zájmové kroužky vyzvedávají vedoucí kroužků a také je odvádějí do ŠD, pokud není jinak dohodnuto s rodiči.

2. 8. Do skončení provozu ŠD je rodič povinen vyzvednout si své dítě. V případě nevyzvednutí žáka vychovatelka setrvá na pracovišti a pokusí se o telefonické spojení s rodiči. Po uplynutí 1 hodiny předá dítě na místní oddělení Policie ČR. Na dveřích školy bude umístěna informace, kde se dítě nachází. Při opakovaném pozdním vyzvedávání dítěte bude o této skutečnosti informován orgán péče o dítě.

3. Chování žáků

3.1. Žáci se chovají slušně a přátelsky, pomáhají mladším spolužákům. Jsou k sobě ohleduplní, nepoužívají vulgární slova a dbají pokynů vychovatelek.

3.2. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Každé opuštění místnosti ŠD nahlásí žáci vychovatelce. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Při návratu z mimoškolní činnosti je povinností žáka nahlásit svůj příchod vychovatelce.

3.3. Na školní hřiště, do tělocvičny nebo na vycházku odcházejí žáci v doprovodu vychovatelky a musí se zdržovat pouze v prostoru určeném vychovatelkou.

3.4. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen ve ŠD.

3.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví

4.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

4.2. V případě úrazu nebo úrazu spolužáka žák neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila. Dále podá pravdivé informace, potřebné k sepsání protokolu o úrazu řediteli školy.

4.3. Žák je povinen okamžitě nahlásit vychovatelce ztrátu, ke které došlo v souvislosti s pobytem ve ŠD.

4.4. Žákům je zakázáno nosit do ŠD věci nebezpečné pro život a zdraví své i ostatních (různé zbraně, živá zvířata, omamné prostředky, návykové látky, drogy, alkohol...)

4.5. Žáci se chovají tak, aby úmyslně nepoškozovali zařízení a vybavení ŠD. Při úmyslném poškození hradí vzniklou škodu. V případě, že dojde k poškození majetku, ohlásí toto žák neprodleně vychovatelce, která zajistí bezpečnost žáků.

5. Dokumentace

5.1. Ve ŠD se vede tato dokumentace: a) evidence přijatých žáků – zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce a které obsahují písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD b) přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky žáků c) docházkový sešit d) vnitřní řád školní družiny

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Řád školní družiny byl projednán a schválen na poradě pedagogických pracovníků 27. 8. 2013

6.2. Řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2013.

Ludmila Vodehnalová, ředitelka školy Netvořice 27. 8. 2013

Řád školní družiny byl upraven a schválen na pedagogické radě dne 31.8. 2015
Účinnost od 1. 9. 2015

Řád školní družiny byl upraven a schválen na pedagogické radě dne 27.8. 2018
Účinnost od 3. 9. 2018

Řád školní družiny byl upraven a schválen na pedagogické radě dne 26.8. 2019 Účinnost
od 2. 9. 2019

Řád školní družiny byl upraven schválen na pedagogické radě dne 25.8. 2022
Účinnost od 1.9. 2022

Řád školní družiny byl upraven a schválen na pedagogické radě dne 28. 8. 2023 Účinnost
od 4. 9. 2023

Řád školní družiny byl upraven a schválen na pedagogické radě dne 26. 8. 2024.

Mgr. Bc. Linda Mašková, ředitelka školy