Školní řád

Základní škola Netvořice, okres Benešov
příspěvková organizace

Č.j.: ZSN/288/2026 - aktualizace školního řádu

Obsah

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu **3**

1.1. Vydání školního řádu 3

1.2. Práva žáka a zákonného zástupce 3

1.3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků 4

1.4. Pravidla chování během učebního dne 5

1.5. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti 6

1.6. Pokyny k organizaci tělesné výchovy 7

1.7.Chování ve školní jídelně 7

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy **7**

2.1. Úrazy žáků **7**

3. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy **8**

3.1. Hodnocení a klasifikace 8

3.2. Komisionální přezkoušení žáka 10

3.3. Opravné zkoušky 11

3.4. Zásady klasifikace prospěchu 11

3.5.Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci 12

3.6. Sebehodnocení žáků 14

3.7. Klasifikace chování 14

3.8. Výchovná opatření 15

3.9. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 16

4. Závěrečná ustanovení **17**

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1. Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě tento školní řád. Školní řád je základní normou organizace.

Žáci školy a jejich rodiče jsou průkazným způsobem seznámeni s obsahem školního řádu.
Všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni znát a plnit školní řád.

1.2. Práva žáka a zákonného zástupce

Žáci mají právo:

a) na vzdělání v naší škole, nerušenou výuku a na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svůj názor vyjadřují přiměřenou formou, která neodporuje slušnosti a dobrému občanskému soužití.
e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
f) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a jinými škodlivými látkami
g) na poskytnutí pomoci, ocitnou –li se v nesnázích, nebo mají - li nějaké problémy
h) na odpočinek a volný čas

Zákonní zástupci mají právo:

a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Tyto informace jsou poskytovány prostřednictvím aplikace Škola online. Každý zákonný zástupce dostane přístupové údaje k online informacím o svém dítěti. Pokud nemá možnost přístupu k internetu, lze se domluvit s ředitelkou školy na užití školního PC. Pedagogičtí pracovníci odpovídají na zprávy zákonných zástupců nejpozději do 48 hodin od jejich přečtení.
b) K osobním kontaktům a poskytování dalších informací o výsledcích vzdělávání žáků jsou určeny konzultace, tripartity a třídní schůzky. Případně je možná konzultace po předchozí domluvě s jednotlivými vyučujícími.
c) volit a být voleni do školské rady, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí

e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
f) požádat ředitele školy o IVP pro své dítě se SVP nebo s mimořádným nadáním
g) požádat o slovní hodnocení prospěchu svého dítěte

1.3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
d) pilně se učit a plnit pracovní úkoly uložené pedagogickými pracovníky
e) chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům a vyjadřovat se kultivovaně
f) neohrožovat fyzické ani duševní zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků a zaměstnanců školy, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, ohlásit každý úraz ihned vyučujícímu, který zajistí ošetření a zápis do knihy úrazů
g) dodržovat vyučovací dobu; před začátkem vyučování musí být žák na svém místě připraven k vyučování, v průběhu vyučování nesmí toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího, na konci hodiny vyčkat na pokyn učitele k ukončení hodiny
h) šetřit vybavení a ostatní majetek školy, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; škodu způsobenou prokazatelným poškozením inventáře, pomůcek a zařízení školy je žák či jeho zákonný zástupce povinen uhradit
i) udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, nepsat po lavicích ani po židlích
j) zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků
k) při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se slušně a ukázněně
l) dodržovat zásady společenského chování, chovat se slušně vůči svému okolí
m) ve škole se přezouvat do domácí obuvi, chodit čistě a slušně oblečen bez výstředností

Zákonní zástupci jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jedná se zejména o údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o zdravotní způsobilosti)
e)Průběžně se seznamovat s informacemi týkajícími se vzdělávání dítěte, zejména se studijními výsledky svého dítěte v elektronické aplikaci, známky a informace o chování průběžně podepisovat. Do aplikace Škola online vstupovat prostřednictvím „rodičovského přístupu“.
f) v případě uvolnění žáka 1.stupně v průběhu vyučování si jej osobně vyzvedne jeho

zákonný zástupce

g) V případě uvolnění žáka 2.stupně v průběhu vyučování (žák má školu opustit samostatně) bude zákonný zástupce postupovat následujícím způsobem: žák předá třídnímu učiteli „Žádost o uvolnění z výuky“. Tuto žádost je možné vytisknout z webových stránek školy nebo si ji žák může vyzvednout u třídního učitele. Škola musí mít prokazatelně dokladováno, že zákonný zástupce opravdu o toto uvolnění požádal a na jejím základě odchází žák ze školy v době vyučování sám.

h) Zákonní zástupci jsou o akcích a činnostech organizovaných školou nad rámec standardní výuky informováni prostřednictvím školního elektronického informačního systému. Potvrzení o seznámení s informací zákonný zástupce provede prostřednictvím ankety přiřazené ke zprávě o akci. Tímto potvrzením se zákonný zástupce považuje za prokazatelně seznámeného s organizací a podmínkami akce. Je-li účast žáka na konkrétní akci podmíněna výslovným souhlasem zákonného zástupce, je tato skutečnost ve zprávě výslovně uvedena a souhlas se uděluje samostatným aktivním potvrzením či odpovědí prostřednictvím školního elektronického informačního systému.

1.4. Pravidla chování během učebního dne

a) vstupovat do školy ukázněně, obuv a svršky si ihned po příchodu odložit do šatny, v kapsách odložených oděvů neponechávat peníze a cenné věci
b) zdravit v budově i mimo ni všechny dospělé osoby
c) mít vždy připravené učební pomůcky potřebné pro vyučování, udržovat je v čistotě
d) v učebně zaujímat místo určené zasedacím pořádkem, aktivně se účastnit vyučování, nenarušovat průběh vyučovacích hodin
e) po skončení vyučování zanechat své místo v čistotě a pořádku bez jakýchkoli odpadků
f) veškeré poškození inventáře či zařízení ihned nahlásit svému třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu
g) při přesunu třídy mimo budovu školy přecházet vždy pod vedením vyučujícího v organizovaném útvaru, pokud není stanoveno jinak
h) o malých přestávkách nepobývat zbytečně na chodbách a na schodištích, při přesunu do pracoven neběhat po schodištích
ch) v hodinách se mohou žáci 1.stupně napít podle potřeby po dohodě s vyučujícím a žáci 2. stupně se mohou napít kdykoli, vyžaduje-li to jejich zdravotní stav, v ostatních případech využijí přestávek, totéž se týká WC
i) kola ukládat do stojanů, které jsou umístěny na školním dvoře a zamykat si je
j) chovat se ekologicky, svým chováním nezatěžovat životní prostředí, třídit odpad do nádob k tomu určených, neničit porosty a květiny, netrápit jakékoli živočichy
k) odpadky nepohazovat kolem školy, ale vkládat je do nádob k tomu určených

Žákům není dovoleno:

- samovolně opouštět školu v době vyučování,
- kouřit tabákové výrobky či elektronické cigarety či vapovat ve škole, v areálu budovy školy a při všech činnostech organizovaných školou, nosit je do školy, distribuovat ve škole ostatním,
- požívat alkoholické, energetické a kofeinové nápoje ve škole a v areálu školy a při

všech činnostech organizovaných školou, nosit je do školy, distribuovat ve škole ostatním,
- požívat jakékoliv toxické látky, nosit je do školy, distribuovat je ostatním,
- omezovat osobní svobodu spolužáků, ponižovat je, používat násilí vůči spolužákům,
- propagovat násilí, fašismus, rasismus a drogy jakýmkoliv způsobem, a to i na oděvu či módních doplňcích,
- sedat na parapety oken a tělesa ústředního topení,
- nosit do školy věci, které nejsou k vyučování potřebné, zvláště pak nebezpečné předměty a dále různé cennosti, (za případnou ztrátu těchto věcí škola neručí); v případě, že žák musí mít z vážných důvodů u sebe cenný předmět nebo větší finanční obnos, uloží si jej po dobu vyučování u třídního učitele,
- v prostorách školy chodit nepřezutí – toto platí i v případě konání mimoškolních akcí,
- vstupovat do dílen a tělocvičny v nepřítomnosti vyučujícího,
- zdržovat se v prostorách školy a na školním pozemku bez dozoru učitele či po vyučování,
- v době vyučování se bezdůvodně zdržovat na chodbách, v šatnách či na sociálních zařízeních,
- Ve škole žáci nepoužívají mobilní telefony a ostatní technologie (např. chytré hodinky, náramky, tablety apod.), pokud pedagogický pracovník nerozhodne jinak. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími výchovnými opatřeními. Žák má povinnost před vstupem do školní budovy vypnout mobilní komunikační přístroj (nikoli pouze vyzvánění) a nechat ho vypnutý po celou dobu pobytu ve škole ve školní tašce.
Za případnou ztrátu mobilních komunikačních přístrojů škola neručí.
- manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely,
- vstupovat do sborovny a do kabinetů bez vyzvání,
- žvýkat žvýkačky ve škole a školním areálu, lepit je na zdi, stoly a další vybavení školy,
- otvírat o přestávce okna, vyhazovat cokoliv z oken a manipulovat se žaluziemi.

1.5. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

a) základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným, zvoleným volitelným a nepovinným předmětům, do nichž je žák zařazen

b) školní budova se otevírá v 6,30 hodin pro žáky docházející do školní družiny a v 7,40 hodin pro ostatní žáky, v případě nepříznivého počasí je budova otevřena po celou tuto dobu. Žáci se nezdržují v šatnách a odcházejí do prostor školní družiny I. (ranní družina). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu

c) do zvonění (7,55 hodin) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku, která začíná v 8,00 hodin

d) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli **předem** žádost zákonného zástupce o uvolnění; na jeden až

dva dny může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu delší rozhoduje o uvolnění ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a vyjádření třídního učitele

- potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, požádá:
    -příslušného vyučujícího, jedná-li se o jednu vyučovací hodinu
    -třídního učitele, jedná-li se o více než jednu vyučovací hodinu

e) nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem neznámých, je zákonný zástupce povinen třídnímu učiteli do 3 dnů sdělit důvod nepřítomnosti

- po skončení každé nepřítomnosti je třeba omluvit absenci žáka elektronickou formou přes Školu online do tří pracovních dnů od návratu žáka do školy.

- trvá-li nepřítomnost déle než 3 dny, je nutné v odůvodněných případech předložit potvrzení ošetřujícího lékaře
- pozdní příchod do vyučování v důsledku zaspání apod. omluví rodiče jako standardní absenci
- onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka neprodleně ředitelce školy; takovýto žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného lékaře
- každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky
- pokud žákova nepřítomnost na vyučování bude dosahovat více než 30% z vyučovacích hodin daného předmětu, může ředitelka školy nařídit komisionální přezkoušení
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce a na základě lékařské zprávy zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

1.6. Pokyny k organizaci tělesné výchovy

a) v hodině tělesné výchovy odkládají žáci hodinky, náramky a ostatní šperky, brýle a mobilní telefony do zamčených skříněk v šatnách.
b) Z důvodu bezpečnosti jsou při TV nepřípustné dlouhé (např. gelové) nehty, prsteny, náramky, hodinky, velké náušnice a piercing.
c) na hodinu TV se žák převléká do sportovního oblečení a obutí k tomu určenému
d) pokud není žák na hodinu TV vhodně oblečen, nemůže se aktivně hodiny účastnit

1.7.Chování ve školní jídelně

a) do jídelny odcházejí žáci ihned po skončení vyučování
b) aktovky a svršky si ukládají do šatny, cennosti zamknou do skříňky.
c) v jídelně i před ní žáci dodržují kázeň a pořádek, dbají pokynů pedagogického dozoru
d) žáci dbají zásad slušného stolování, hovoří klidně
e) vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci jej tedy neodnášejí z místnosti
f) žáci po obědě odnášejí použité nádobí na určené místo
g) po svačině a obědě odcházejí žáci bez otálení z jídelny, jakékoliv zdržování

v prostorách mimo jídelnu a v šatnách není dovoleno

h) Do školní jídelny není dovolen vstup žákům, kteří neodebírají školní obědy.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

2.1. Úrazy žáků

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v budově školy či v areálu školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupce ředitelky školy. O každém úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- Zjistit poranění.
- Informovat ředitelku školy nebo zástupce ředitelky školy.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat o převzetí žáka.
- Dle potřeby zavolat lékařskou službu, poskytnout první pomoc.
- Provést zápis do knihy úrazů.
- Provést poučení žáků a zaznamenat do elektronické třídní knihy

Organizace a zajištění školních výletů, vícedenních pobytů, škol v přírodě a sportovních pobytů upravují zvláštní směrnice ředitelky školy.

Další zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje *Minimální preventivní program* a *Program proti šikanování*.

3. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

3.1. Hodnocení a klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

a) Při hodnocení podle odst. 1 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které

dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

b) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

c) Při hodnocení žáka podle odstavce 1 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce 1.

d) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
a) prospěl(a) s vyznamenáním,
b) prospěl(a)
c) neprospěl(a)
d) nehodnocen(a)

e) Žák je hodnocen stupněm
„prospěl(a) s vyznamenáním“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocena vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků stanovených tímto řádem,

„prospěl(a)“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

„neprospěl(a)“, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem
hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

g) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již

v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

h) Nelze-li žáka pro nemoc hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
ch) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

i) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

j) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

k) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; jeli vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

l) Výsledky vzdělávání žáka se specifickými poruchami učení, jehož rodiče požádali o slovní hodnocení v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou, jsou v případě použití tohoto hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

m) Škola vydává na konci 1. pololetí výpis z vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení.

3.2. Komisionální přezkoušení žáka

a) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. školského zákona. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

d) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

e) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

f) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

3.3. Opravné zkoušky

a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 51 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

3.4. Zásady klasifikace prospěchu

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel

- k věkovým zvláštnostem žáka,
- k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici,
- ke zdravotnímu stavu žáka,
- k výsledkům práce žáka v písemné i ústní podobě,
- k aktivitě ve školní i domácí přípravě,
- k originalitě a tvořivosti při řešení úkolů,
- k individuálním zvláštnostem žáků.

3.5.Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Výsledná klasifikace žáka za příslušné klasifikační období nevychází pouze z jednotlivých průběžných známek a není jejich prostým aritmetickým průměrem. Učitel při stanovení výsledného hodnocení vychází z celkového posouzení míry dosažení očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem, přičemž zohledňuje zejména úroveň a kvalitu dosažených výsledků vzdělávání, jejich vývoj v průběhu klasifikačního období, míru samostatnosti žáka a další relevantní skutečnosti související s jeho vzděláváním.

Podklady pro hodnocení tvoří zejména výsledky písemných, ústních, praktických a jiných ověřovacích činností, průběžná klasifikace a průběžné slovní hodnocení poskytované žákovi a jeho zákonným zástupcům prostřednictvím školou používaného elektronického informačního systému.

Průběžné slovní hodnocení poskytuje žákovi zpětnou vazbu o jeho pokroku, silných stránkách, oblastech vyžadujících další rozvoj a případných doporučeních pro další práci. Je-li svou povahou relevantní k hodnocení dosažených výsledků vzdělávání, je součástí podkladů, z nichž učitel vychází při stanovení výsledného hodnocení na vysvědčení.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,…), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Tento počet je minimální a platí pro předměty s týdenní jednohodinovou dotací. Pokud je předmět vyučován více hodin týdně, předepsaný minimální počet známek je přiměřeně vyšší.

c) Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není

přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

d) V 6. – 9. ročníku jsou předepsány dvě kontrolní písemné práce z matematiky za pololetí, v českém jazyce jsou předepsány dva kontrolní diktáty a dva jazykové rozbory za pololetí.

e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně či po sdělení známek žákům.

f) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

g) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (týden až 14 dní). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

h)Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,…). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

ch) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

i) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

j) Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů výslednou klasifikaci do elektronického systému škola online a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu, apod.

k) Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- prostřednictvím programu www.skolaonline.cz,
- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka

požádají,
- ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

l) Informace jsou rodičům předávány prostřednictvím programu "školaonline", při osobním jednání, na třídních schůzkách nebo akcích, na něž jsou rodiče písemně zváni. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

m) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
n) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzv. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 15. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům.

o) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- vytvářejí vhodné klima
- berou ohled na delší absenci žáka
- žáky neironizují, nezesměšňují, respektují osobnost žáka
- informace důvěrného osobního rázu neprobírají před třídou, ale individuálně

p) Domácí úkoly
- škola může zadávat žákům domácí úkoly za účelem procvičení již probrané látky
- škola může domácí úkoly hodnotit známkou nebo poskytnout žákovi jinou zpětnou vazbu
- škola nemůže hodnotit nevypracované úkoly (např. známkou 5)
- k nevypracovaným zadaným domácím úkolům lze v přiměřené míře přihlédnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování

r) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů, se zdravotními a rodinnými problémy žáka. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě (prostřednictvím seznamu).

3.6. Sebehodnocení žáků

V souladu s cíli základního vzdělávání jsou žáci od 1. ročníku vedeni k sebehodnocení. Smyslem sebehodnocení je připravit a postupně dovést děti k osvojení si dovedností. Cílem metody sebehodnocení je poskytnout žákům příležitost, jak poučeně hodnotit sebe a svou

práci, jaká opatření a jaký směr volit na své vzdělávací cestě k dosahování vyšší míry úspěšnosti. Žáci jsou vedeni k tomu, aby hodnotili také svou účast na práci skupiny.

Zásady sebehodnocení

- v jednotlivých předmětech stanovit a sdělit žákům základní učební požadavky
- formulovat, jaké dovednosti si mají žáci osvojit
- předkládat reálné a dosažitelné cíle, a tak vést žáky k bezpochybnosti a poctivosti
- používat činností a metody učení, které žákům umožňují odhalovat chyby, hned je opravovat a brát si z nich poučení – tak si žák uvědomuje, co z probíraného učiva již ovládá (klást důraz na práci s chybou)
- dokázat si uvědomit, zda a jak velký pokrok žák udělal při dosahování stanovených cílů co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude postupovat dál)
- umožnit žákům vyjádřit své myšlenky, názory a prezentovat své vědomosti
- brát ohled na sebevědomí žáků
- objektivnost pohledu
- sebehodnocení žáci vyjadřují ústně, zapisují do sešitů nebo na připravené formuláře

3.7. Klasifikace chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně i s dalšími učiteli, a schvaluje ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

b) Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

c) Udělení 2., 3. stupně z chování se zdůvodní v elektronické žákovské knížce.

d) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy, zásady a pravidla soužití a morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek ve vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se

zásadami morálky a pravidly soužití. Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu školy nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám morálky a pravidlům soužití. Dopustí se takových závažných provinění nebo přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

3.8. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Pochvalu uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy.

a) Pochvaly:

Pochvalou mohou být oceněny výborné studijní výsledky žáků, mimořádné zlepšení studijních výsledků, veškeré práce nad rámec žákovských povinností, reprezentace školy při kulturních vystoupeních, reprezentace školy při sportovních soutěžích, umístění v soutěžích a olympiádách.

b) Proviní-li se žák proti školnímu řádu nebo jiným způsobem, mohou mu být uložena některá z těchto kázeňských opatření:

Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel, zapíše se do elektronické žákovské knížky, ukládá se bezprostředně po provinění žáka
Důtka třídního učitele – ukládá třídní učitel, zapíše do elektronické žákovské knížky, ukládá se bezprostředně po provinění žáka
Důtka ředitele školy – ukládá ředitel školy na návrh třídního učitele, postup je stejný jako u důtky třídního učitele

c) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit napomenutí nebo důtku; uložení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy ukládá důtku po projednání v pedagogické radě.

d) Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do elektronické třídní knihy, nezaznamenává se na vysvědčení.

e) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Kázeňská opatření

Napomenutí třídním učitelem – menší přestupky proti školnímu řádu

Důtka třídního učitele – za opakované drobné přestupky, a za závažnější přestupky.

Důtka ředitele školy – je ukládána, jestliže předcházející kázeňská opatření nemají žádoucí účinek a žák stále nerespektuje ustanovení školního řádu a pravidel chování ve společnosti. Dále i v tom případě, že svým momentálním činem závažně porušil školní řád.

f) Slovní či dokonce fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu a v takovém případě může být žákovi uloženo výchovné opaření či snížený stupeň z chování a zároveň se hlásí příslušným úřadům.

3.9. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a) U žáka s integrací či prokázanou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby podpůrných opatření.

b) Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory.

c) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

d) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

e) Klasifikace bude provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
f) Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě.

g) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

h) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

4. Závěrečná ustanovení:

Tímto se ruší předchozí znění této směrnice ze dne 2. 9. 2024. Uložení směrnice v archivu se řídí *Spisovým a skartačním řádem školy*.

Nová směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026

Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento školní řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy a ve zkrácené verzi v jednotlivých učebnách, ve sborovně a na www.zsnetvorice.cz

Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2026

Ostatní zaměstnanci byli seznámeni dne: 1. 9. 2026

Školská rada schválila dne: 8.9.2026

Seznámení žáků s navrhovanými úpravami školního řádu dne 3. 9. 2026

Seznámení zákonných zástupců se školním řádem: na třídních schůzkách dne 10 .9. 2026

V Netvořicích dne 1. 9. 2026

předseda školské rady ředitelka školy